

от работодателя:

Заведующей МДОУ- д/с
с. Зоркино Марковского района
Саратовской области



/ Воронина Н.И./

от работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ -д/с с. Зоркино
Марковского района
Саратовской области

/Мишанина Д.А. /

**Дополнительное соглашение
к коллективному договору
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения – детский сад с. Зоркино Марковского
района Саратовской области
на период действия с 2024г- 2027г.**

Дополнительное соглашение
прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социальной
защиты Саратовской области

Регистрационный номер 520/23-Д от « 20 » 05 2025

Специалист отдела по труду



(должность Ф.И.О. и подпись)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение- детский сад с. Зоркино Марковского района Саратовской области (далее - работодатель) в лице его представителя - заведующего учреждения Ворониной Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны и коллектив работников МДОУ-д/с с. Зоркино Марковского района Саратовской области (далее - Работники) в лице представителя трудового коллектива Мишаниной Дарьи Андреевны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения собрания трудового коллектива (протокол общего собрания от 09.04.2025 № 4) о внесении изменения по срокам выплаты заработной платы, в целях регулирования трудовых (или непосредственно связанных с ними) отношений МДОУ-д/с с. Зоркино Марковского района Саратовской области, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В результате проведения коллективных переговоров по предложенному Работниками изменению положений, закрепленных в коллективном договоре от «05» июня 2024 года № 536/24 – КД на 2024-2027 годы, заключенном разделе 4 "Оплата и нормирование труда", в пункт 4.12. внести изменения и изложить в следующей редакции: Выплачивать работникам заработную плату в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в следующие дни:

- за вторую половину месяца не ранее 11 числа каждого месяца;
- за первую половину месяца не ранее 26 числа каждого месяца.

2. В приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» к Коллективному договору от «05» июня 2024 года № 536/24 – КД на 2024-2027 годы Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад с. Зоркино Марковского района Саратовской области,

разделе 2 «Основные права и обязанности работодателя», «Работодатель обязан» в пункте 2.13 изменить формулировку «Выплачивать в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, трудовыми договорами в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие дни: 10 и 25 числа каждого месяца», изложив его в следующей редакции: «Выплачивать в соответствии с Трудовым кодексом,

коллективным договором, трудовыми договорами в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в следующие дни:

-за вторую половину месяца не ранее 11 числа каждого месяца

-за первую половину месяца не ранее 26 числа каждого месяца».

3. В приложении № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» к Коллективному договору от «05» июня 2024 года № 536/24 – КД на 2024-2027 годы Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад с. Зоркино Марковского района Саратовской области, в разделе 2 «Основные права и обязанности работодателя» дополнить пунктом следующего содержания:

«2.23. В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним для педагогических работников руководствоваться Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», для воспитателей и педагогов дополнительного образования руководствоваться рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России и Профсоюза:

- 1) при определении в соответствии с квалификационными характеристиками трудовых договоров конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими характеристиками;
- 2) при возложении на педагогических работников дополнительных обязанностей по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;
- 3) при заключении в должностные обязанности педагогических работников только следующих обязанностей, связанных с:
 - а) ведет журнал посещаемости;
 - б) разрабатывает календарно-тематический план»

4. В приложении №3 « Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и о премировании работников» МДОУ - д/с с. Зоркино Марковского района Саратовской области к коллективному договору от «05» июня 2024 года № 536/24 – КД на 2024-2027 годы , оценочного листа педагога «Критерии и показатели для оценивания результативности деятельности», добавить новый показатель «Ведение документации» и критерий «Своевременное и качественное ведение документации», установить 20 баллов за выполнение показателя педагогом.

5. Все остальные положения коллективного договора от «05» июня 2024 года № 536/24 – КД на 2024-2027 годы МДОУ- д/с с. Зоркино Марковского района Саратовской области остаются неизменными и обязательны для исполнения.

6. Действие вышеуказанных изменений дополнения соглашений коллективного договора от «05» июня 2024 года № 536/24 – КД на 2024-2027 годы

распространяется с момента их подписания на всех Работников _____.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора МДОУ-д/с с. Зоркино Марковского района Саратовской области от «05» июня 2024 года № 536/24 – КД на 2024-2027 годы

Работодатель:

Заведующий МДОУ-д/с с. Зоркино Воронина Н.И.



Представитель работников:

ПППО Мишанина Д.А.