

Принято на  
Зед. совещане  
N от 24.08.2018

Утверждено

Заведующий МДОУ-д/с с.Зоркино  
*Мед. А.И.Иванова*

Приказ № 35 от 29.08.18



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МДОУ-д/с с.ЗОРКИНО

Согласовано на род.собрании Протокол № 1 от 28.08.18.

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ -детский сад с.Зоркино Марковского района Саратовской области ( далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2.Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса , взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3.В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОО

1.4.Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОО

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

-совместная работа с ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

-защита прав и интересов воспитанников ДОО;

-защита прав и интересов родителей ( законных представителей);

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1.Родительский комитет ДОО

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

- участвует в определении направления образовательной , воспитательной и оздоровительной работы МБДОО, вносит предложения по их совершенствованию;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы)

-принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам **работы** с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;

-участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в ДОО.

-оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДОО выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1.В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 2 человеку от каждой группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО,
- представители общественных организаций, родители представители учредителя.

Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.Председатель Родительского комитета:

- организуем деятельность Родительского комитета:
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.5.Заседание Родительскою комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6.Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1 .Родительский комитет **организует** взаимодействие с **другими органами** самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

### **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

### **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные ( Ф.И.О.должность );
- ход обсуждения вопросов:
  - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.